



רשות המסים בישראל

חטיבת שומה וביקורת מחלקת ביקורת ממוחשבת

כ"י אייר תשפ"ד
28 מאי 2024
מספר תיק: 511302432

לכבוד
תוכנה לאנשי מקצוע לירם בע"מ

באמצעות דוא"ל:
yuval@liram.com

א.ג.נ.

הנדון: אישור לתוכנת "רמינהול" מהדורה 4.9.5 לשנת המס 2023

1. בהמשך לבקשתכם והצהרתכם מיום 28/02/2024, הריני לאשר הגשת הדוחות והנספחים הבאים לשנת המס 2023 במתכונת שצורפה על ידכם לבקשה זו.

אישור זה מתייחס לטפסים הבאים:

טופס 1214	דין וחשבון על הכנסת החברה בארץ ובחו"ל לרבות "חבר בני אדם" אחר – דו"ח לחברה.
טופס 1301	דין וחשבון על ההכנסות בארץ ובחו"ל – דוח ליחיד.
טופס 1320	חישוב ההכנסה החייבת מעסק או משלח יד – נספח א' לטופס הדו"ח השנתי ליחיד
טופס 1321	חישוב ההכנסה החייבת שאינה מעסק או ממשלח יד - נספח ב' לטופס הדו"ח השנתי ליחיד
טופס 1322	רווח הון מניירות ערך סחירים - נספח ג' לטופס הדו"ח השנתי
טופס 1323	הכנסות מחו"ל ומס ששולם עליהן - נספח ד' לטופס הדוח השנתי לחברה (טופס 1214).
טופס 1324	הכנסות מחו"ל ומס ששולם עליהן - נספח ד' לטופס הדוח השנתי ליחיד (טופס 1301) / לנאמנויות (טופס 1327)
טופס 1325	רווח הון מניירות ערך סחירים – נספח ג'(1) לטופס הדו"ח השנתי
טופס 1326	רווח הון מניירות ערך סחירים – נספח ג'(2) לטופס הדו"ח השנתי
טופס 1343	ניכוי נוסף בשל פחת - נספח לדו"ח שנתי (לטפסים 1301, 1214)
טופס 1344	הפסדים מועברים - נספח לדו"ח השנתי (לטפסים 1301, 1214)
טופס 1399 (י')	הודעה על מכירת נכס וחישוב המס המגיע טופס זה מיועד לדיווח ליחיד בלבד.
טופס 1399 (ח')	הודעה על מכירת נכס וחישוב המס - טופס זה מיועד לדיווח בידי חבר בני אדם בלבד.
טופס 134	חישוב ההכנסה בגין תשלומים עודפים של מעביד לקרן השתלמות וקופת גמל וחישוב ההוצאה המותרת בגין רכישת ביטוח מפני אובדן כושר עבודה - נספח לטופס הדו"ח השנתי ליחיד (1301 או 135)
טופס 6111	נתוני הדוחות הכספיים, מאזן, רווח והפסד ודו"ח ההתאמה למס - נספח לטופס הדו"ח השנתי ליחיד ולחבר בני אדם



רשות המסים בישראל

חטיבת שומה וביקורת מחלקת ביקורת ממוחשבת

2. אישור זה מתייחס למבנה הטפסים בלבד ואינו חל לגבי נכונות החישובים המבוצעים בתוכנה.

3. האישור חל לגבי הדוחות והנספחים לשנת המס 2023 בלבד, ובכפוף לתנאים הבאים:

א. מילוי ועמידה בכל הנדרש בה"ב 2002/6 – תנאים לקבלת אישור הנציבות להגשת טפסים המופקים על ידי תוכנות מחשב חיצוניות.

ב. כל דוח שיוגש שלא במסגרת אישור זה, יראה כדו"ח סתמי על כל המשתמע מכך לעניין פקודת מס הכנסה.

ג. כל שדה בו הוזן סכום בצורה מאולצת/ידנית, במקום חישוב המבוצע על ידי התוכנה, יסומן בסימן (#) לצדו.

בתחתית דף הפלט בו קיים שדה כאמור, ייכתב: "טופס זה כולל נתונים מאולצים שהוזמנו ע"י המשתמש, ומסומנים בסימן סולמית (#)"

ד. בדף האחרון לתדפיס שיוגש לפקיד השומה, בציון מספר סידורי של הדף, יפורטו הסכומים הרשומים בכל אחד מנספחי הדוח, תוך השוואה לסכומים שהועברו לטופס הדוח השנתי.

ה. בראש כל עמוד יירשם מספר סידורי רצוף, תאריך ושעת הפקה, כאשר בדף האחרון לתדפיס יירשם המספר הכללי של דפי התדפיס, כולל מספר העמוד של הטופס המרכז. על גבי כל תדפיס של הדוח ונספחיו תופיע אותה שעת הדפסה.

בכבוד רב,

ענת גלזנר, רו"ח

מנהלת תחום בכירה (ביקורת ממוחשבת)

העתקים:

הגב' מינה גולן, רו"ח – מנהלת המחלקה לפיתוח מקצועי
מר ירון מילמן, מנהל תחום שומה - המחלקה לפיתוח מקצועי