

צרופות לשידור

ברמניהול 360 ניתן להכין קובץ ZIP הכולל את כל הצרופות להגשת דוח מקוון מלא, וזאת בקלות ובמהירות. לאחר שצורפו הקבצים, ברמניהול 360 יכול המשתמש בכל רגע נתון ובקליק אחד לראות את המסמכים שצורפו לדוח גם ברשימה מרוכזת וגם פר שדה רלוונטי בדוח השנתי.

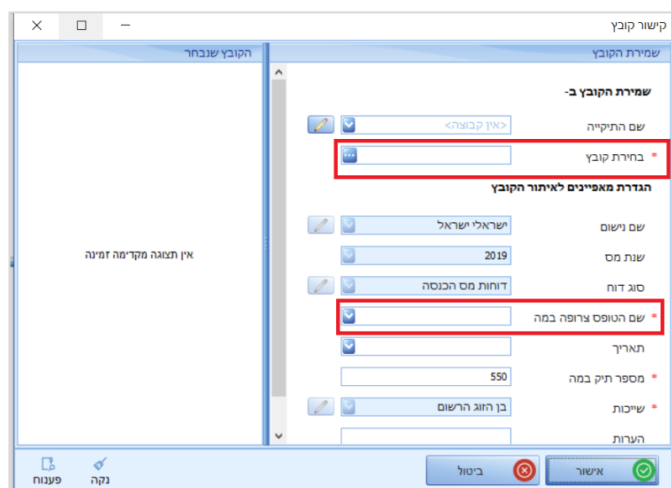
שלבי העבודה ברמניהול 360

שלב 1 - הוספת צרופות לדוח השנתי

בשלב זה נצרף לדוח השנתי של הנישום את הצרופות שברצוננו להגיש למס הכנסה. ניתן לצרף את הקבצים מתפריט דוח שנתי < 1301 / 1214 לבחור את השדה לו קשור המסמך, לדוג' לצרף טופס 106 לדוח יחיד ניתן לבחור שדה הכנסה ממשכורת קוד 158/172. ללחוץ על כפתור צרוף קובץ בשדה הרלוונטי.

הכנסות מיגיעה אישית החייבות בשיעורי מס רגילים	בן הזוג הרשום	בן/בת הזוג
1 מיגיעה אישית מעסק או משלח יד	150 500,000	170 131,637
2 א. תקבולים והחזרים ביטוח לאומי - טעיף אחר	250 1,436	270
ב. תקבולים והחזרים ביטוח לאומי - הכנסות שכיר	194	196

בלחיצה על הכפתור לשדה שעדין לא צורפו קבצים תפתח חלונית **קישור קובץ**. בחלונית יש לבחור את הקובץ אותו נרצה לצרף לדוח, כמו-כן חובה לבחור **שם טופס במס הכנסה**.




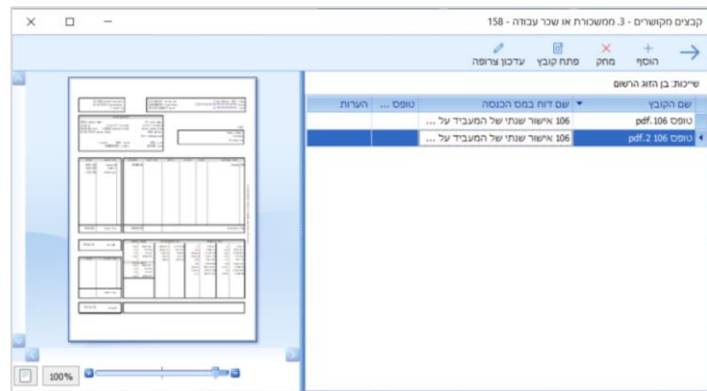
הדגשים לקישור קובץ:

- רוב שדות החובה מתעדכנים אוטומטית בהתאם לנישום ולשדה לו מצרפים את הקובץ. לדוג' בהוספת קובץ לקוד 158 מעודכן שם נישום, שנת מס ושיוכות – בן הזוג הרשום.
- ניתן להוסיף גם נתונים נוספים לקובץ שצורף, כמו הערות.
- בשדה שם צרופה למס הכנסה ברשימת הבחירה יופיעו האופציות בהתאם למקום ממנו נפתחה החלונית:

- בהוספת קבצים מתוך דוח שנתי <1301 או 1214 בשדה שנבחר בדוח, ברשימת הבחירה יופיעו רק הטפסים הרלוונטיים לשדה בו נמצאים.
- בהוספת קבצים בלשונית צרופות לשידור ברשימת הבחירה תופיע הרשימה המלאה של הטפסים לנישום יחיד או לחברה בהתאם לסוג הנישום בו נמצאים.
- סוגי הקבצים אותם ניתן להעלות כצרופות באתר מס הכנסה:
 - קבצי אופיס ללא מקרו עם הסיומות הבאות: .DOCS, .XLSX
 - קבצי תמונות עם הסיומות הבאות: .jpg, .jpeg, .bmp, .gif
 - קבצי PDF
 - קבצי ZIP המכילים קבצים המוזכרים בסעיפים הקודמים.
- לכל קובץ חובה לבחור **שם הטופס במס הכנסה** מתוך רשימה סגורה שהיא לפי הנחיות מס הכנסה. ניתן לשמור מסמכים נוספים שלא לשידור לנישום או לעסק בארכיון הדיגיטלי שנמצא במודול ניהול משרד.
- במידה ולא נמצא שם טופס במס הכנסה שמתאים לצרופה ניתן לבחור טופס "כללי".

לאחר צרוף הקובץ הראשון תפתח חלונית **קבצים מקושרים** ובה יוצגו כל הצרופות שקושרו לאותו קוד. בעת

- לחיצה על כפתור צרוף קובץ  לאחר שכבר קושר קובץ לשדה שנבחר תפתח חלונית **קבצים מקושרים**. בחלונית זו ניתן להוסיף, למחוק ולעדכן קבצים.



ניתן להוסיף קבצים ממקומות נוספים מרמניהול 360:

- מתפריט דוח שנתי < צרופות לשידור בלחיצה על כפתור הוסף.
- מתפריטים שונים מרמניהול שמהם מפיקים דוח למס הכנסה, יש להדפיס את הדוח וללחוץ על כפתור **קישור לשידור/ לארכיון**. בעת לחיצה על הכפתור כאמור תפתח חלונית **קישור קובץ** עם ברירות מחדל מתאימות לשידור צרופות למס הכנסה. בעת קישור הקובץ הוא מתווסף ישירות לרשימת הצרופות לשידור.
- מדוח שנתי <1301 / 1214 – ניתן להוסיף צרופות גם מחלונית F6 ובדוח שנתי <1301 גם בקליטה הטבלאית.

שלב 2 - בדיקת נתונים

לאחר שצורפו כל הקבצים לדוח, לפני השידור למס הכנסה, רצוי לבדוק את תקינות הנתונים. נפתח את לשונית צרופות לשידור מתפריט דוח שנתי או בלחיצה על כפתור **צרופות לשידור** מדוח שנתי < 1301, בלחיצה על כפתור **בדיקת נתונים** מתבצעות הבדיקות הבאות:

- שלכל קובץ הוגדר שם הדוח במס הכנסה.
 - סיומת הקובץ נתמכת על-ידי מס הכנסה כמפורט לעיל.
 - שלא חסרים מסמכים בהתאם לקליטת נתונים בדוח שנתי < 1301 / 1214. לדוג' אם נקלט נתון בשדה הכנסה ממשכורת לבן הזוג הרשום קוד 158 ולא צורף טופס 106 או אישור מביטוח לאומי תבוא על כך הודעה בדוח חריגים.
- לאחר הבדיקה יוצג דוח חריגים עם הפירוט כאמור וגם הקבצים החריגים יסומנו ברשימת הקבצים. להסרת הסימון מהקובץ יש ללחוץ על כפתור **בדיקת נתונים** בשנית לאחר עדכון הנתונים.

שם הקובץ	שם דוח במס הכנסה	טופס ברשימת	שם לסיג	שייכות	הערות	חריגים
דאבנא (3) אסד	טופס דוח הון שלא שודר (כולל הפסדים)	1322/1325/1399	AF-1399	ש"ל בני חוזג		
נכסיוס (2) אסד	טופס 1344 – הפסדים מוקבעים	1344	AF-1344	בן חוזג הר	סדה 194 בבב	סימנת קובץ שגויה
אסד אסד	מזן דוח רווח והפסד		AK0002	בן חוזג הר	נגג	
נכסיוס (1) אסד	מזן דוח רווח והפסד		AK0002	בן חוזג הר	אאאאא	סימנת קובץ שגויה
ds_2018.pdf	מזן דוח רווח והפסד		AK0002	בן חוזג הר	אשור פריסה מפ"ש	
IMG_6513(1).JPG	אישור תשלומים מהמבטח בגין אובדן כוסר עבודה		AK0053	בן חוזג הר	אאאא	
דוחות אישים וחברות - שנת 2019.xlsx	אישור נגות		AK0032	ש"ל בני חוזג		

שלב 3 – הכנת קובץ לשידור

בלשונית צרופות לשידור יש להגדיר את מיקום הקבצים לשידור, בלחיצה על כפתור **הגדרות** תפתח חלונית להגדרת המחיצה כאמור.



בלחיצה על כפתור **הכנה לשידור** תתבצע בדיקה ולאחריה המערכת תיצור קובץ ZIP הכולל את כל הקבצים שצורפו לדוח, כאשר שמות הקבצים בהתאם לסיווג מס הכנסה.

הדגשים להכנת קובץ לשידור:

- שם קובץ ה-ZIP מורכב ממספר תיק למס הכנסה ושנת המס.
- המערכת מעדכנת את שם הקבצים המצורפים בהתאם להגדרת המשתמש לרבות שם דוח במס הכנסה, שייכות וכו'.
- בשלב זה גם אם יש חריגים המערכת תיצור קובץ ZIP מלבד קבצים שלא הוגדר להם שם דוח במס הכנסה.

לאחר-מכן ניתן להעלות את קובץ ה-ZIP במס הכנסה **ואוטומטית כל הקבצים יסווגו בהתאם להגדרות ברמניהול 360**.

גיבוי של עסק ונישום מתוך הרמפלוס לא כולל גיבוי של הצרופות. יש לגבות את מחיצת הצרופות באופן ידני.