



רשות המסים בישראל

חטיבת שומה וביקורת מחלקת ביקורת ממוחשבת

ב' סיון תש"ף
25 מאי 2020

מספר תיק: 513619353

לכבוד
לירם ר.ל. תוכנות פיננסיות
מר רמי ליבנת
הבנים 14 ב'
הוד השרון 45268

א.ג.נ.

הנדון: אישור לתוכנת "רמינהול" מהדורה 37 לשנת המס 2019

1. בהמשך לבקשתכם והצהרתכם מיום 15/03/2020, הריני לאשר הגשת הדוחות והנספחים הבאים לשנת המס 2019 במתכונת שצורפה על ידכם לבקשה זו.

אישור זה מתייחס לטפסים הבאים:

טופס 1214	דין וחשבון על הכנסת החברה בארץ ובחול"ל לרבות "חבר בני אדם" אחר – דו"ח לחברה.
טופס 1301	דין וחשבון על ההכנסות בארץ ובחול"ל – דוח ליחיד.
טופס 1320	חישוב ההכנסה החייבת מעסק או משלח יד – נספח א' לטופס הדו"ח השנתי ליחיד
טופס 1321	חישוב ההכנסה החייבת שאינה מעסק או ממשלח יד – נספח ב' לטופס הדו"ח השנתי ליחיד
טופס 1322	רווח הון מניירות ערך סחירים – נספח ג' לטופס הדו"ח השנתי .
טופס 1323	הכנסות מחול"ל ומס ששולם עליהן – נספח ד' לטופס הדוח השנתי לחברה (טופס 1214).
טופס 1324	הכנסות מחול"ל ומס ששולם עליהן – נספח ד' לטופס הדוח השנתי ליחיד (טופס 1301) / לנאמנויות (טופס 1327)
טופס 1325	רווח הון מניירות ערך סחירים – נספח ג'(1) לטופס הדו"ח השנתי
טופס 1326	רווח הון מניירות ערך סחירים – נספח ג'(2) לטופס הדו"ח השנתי
טופס 1343	ניכוי נוסף בשל פחת- נספח לדו"ח שנתי (לטפסים 1214, 1301)
טופס 1344	הפסדים מועברים – נספח לדו"ח השנתי (לטפסים 1214, 1301)
טופס 1399 (י')	הודעה על מכירת נכס וחישוב המס המגיע טופס זה מיועד לדיווח ליחיד בלבד.
טופס 1399 (ח')	הודעה על מכירת נכס וחישוב המס – טופס זה מיועד לדיווח בידי חבר בני אדם בלבד.
טופס 134	חישוב ההכנסה בגין תשלומים עודפים של מעביד לקרן השתלמות וקופת גמל וחישוב ההוצאה המותרת בגין רכישת ביטוח מפני אובדן כושר עבודה – נספח לטופס הדו"ח השנתי ליחיד (1301 או 135)
טופס 6111	נתוני הדוחות הכספיים, מאזן, רווח והפסד ודו"ח ההתאמה למס – נספח לטופס הדו"ח השנתי ליחיד ולחבר בני אדם

רשות המסים בישראל www.mof.gov.il/taxes

מחלקת ביקורת ממ"מ, בניין קריית הממשלה ת"א טל' 03-7633071, פקס 03-7633073



רשות המסים בישראל

חטיבת שומה וביקורת מחלקת ביקורת ממוחשבת

2. אישור זה מתייחס למבנה הטפסים בלבד ואינו חל לגבי נכונות החישובים המבוצעים בתוכנה.

3. האישור חל לגבי הדוחות והנספחים לשנת המס 2019 בלבד, ובכפוף לתנאים הבאים:

א. מילוי ועמידה בכל הנדרש בה"ב 6/2002 – תנאים לקבלת אישור הנציבות להגשת טפסים המופקים על ידי תוכנות מחשב חיצוניות ובכפוף לסיכומים בינינו.

ב. כל דוח שיוגש שלא במסגרת אישור זה, יראה כדו"ח סתמי על כל המשתמע מכך לעניין פקודת מס הכנסה.

ג. כל שדה בו הוזן סכום בצורה מאולצת/ידנית, במקום חישוב המבוצע על ידי התוכנה, יסומן בסימן (#) לצדו.

בתחתית דף הפלט בו קיים שדה כאמור, ייכתב: "טופס זה כולל נתונים מאולצים שהוזמו ע"י המשתמש, ומסומנים בסימן סולמית (#)"

ד. בדף האחרון לתדפיס שיוגש לפקיד השומה, בציון מספר סידורי של הדף, יפורטו הסכומים הרשומים בכל אחד מנספחי הדוח, תוך השוואה לסכומים שהועברו לטופס הדוח השנתי.

ה. בראש כל עמוד יירשם מספר סידורי רצוף, תאריך ושעת הפקה, כאשר בדף האחרון לתדפיס יירשם המספר הכללי של דפי התדפיס, כולל מספר העמוד של הטופס המרכזי. כל תדפיס של הדוח על נספחיו יישא על גבו את אותה שעת הדפסה.

בברכה,
ענת גלזנר
מנהלת תחום בכירה

העתקים:

גבי פזית קלימן, סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת
הגבי מינה גולן, רו"ח – מנהלת המחלקה לפיתוח מקצועי
מר ירון מילמן, מנהל תחום שומה - המחלקה לפיתוח מקצועי