חתימה דיגיטלית בתוכנת רמפלוס מסמכים

תוכנת רמפלוס להפקת מסמכים, מאפשרת מעתה הפקת מסמכים חתומים בחתימה דיגיטלית מאובטחת , שליחת מסמכים באמצעות דאר אלקטרוני כתחליף למסמך מודפס.

בתוכנת רמפלוס להפקת מסמכים, ניתן להשתמש בחתימה שנרכשה באופן עצמאי, או בחתימה שנרכשה מחברת לירם.

במידה והינך עובד בענן של לירם, יש תחילה להגדיר דוא"ל לשליחת מסמכים במייל (ראה בהמשך)

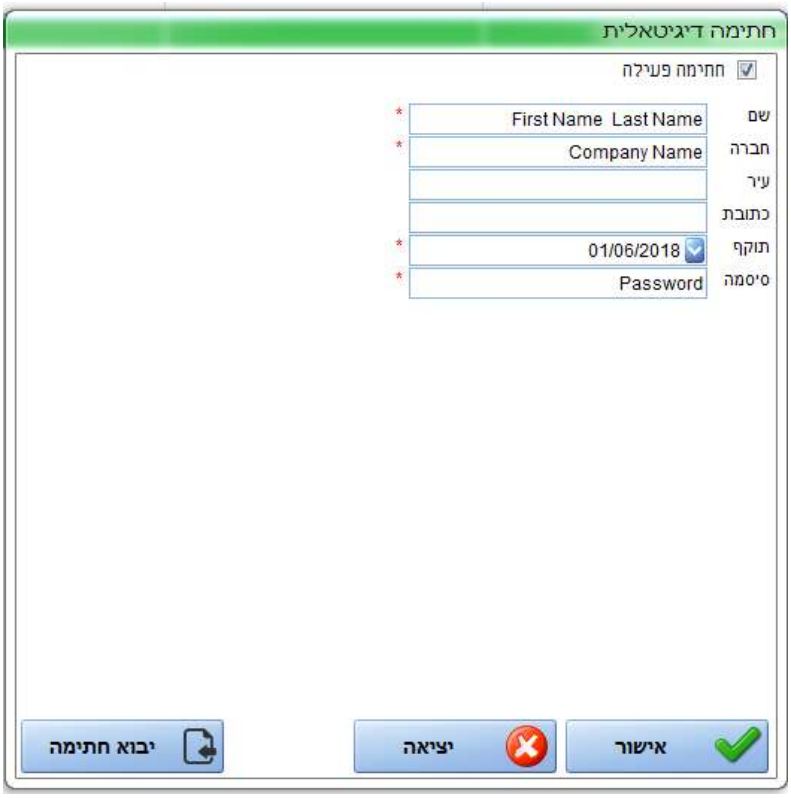
כדי להגדיר חתימה דיגיטלית בתוכנה ניכנס לתפריט מסמכים – הגדרות – חתימה דיגיטלית.

במסך זה יש לסמן V בשדה "חתימה פעילה"

ולמלא את הפרטים בשדות חובה (מסומנים עם *), בהתאם להגדרות.

ברירת מחדל שדה תוקף – שנה, ניתן להגדיר באופן עצמאי.

בסיום התהליך, הקש אישור ובעת הפקת המסמך בחר "שמור ושלח בדוא"ל"



מעבר לכך, נוכל לטעון מקובץ חתימה דיגיטלית קיימת, שנרכשה מצד שלישי.

ללקוחות העסק שלא מאשרים קבלת מסמכים בדוא"ל, יש להכנס לפרטי הלקוח > לשונית "פרטים אחרים"

ולהוריד V משדה "אישור שליחת דוא"ל".

הגדרת מייל ללקוחות בענן

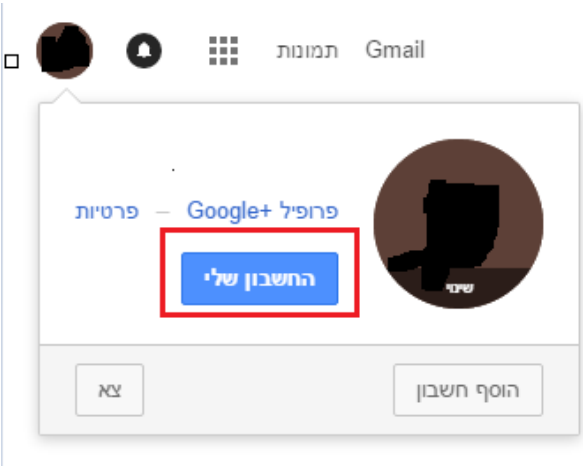
לירם ר.ל. תוכנות פיננסיות בע"מ הבנים 14 כניסה ב' הוד השרון 4526823 טלפון: 09-7624455 פקס: 073-2454458

www.liram.co.il

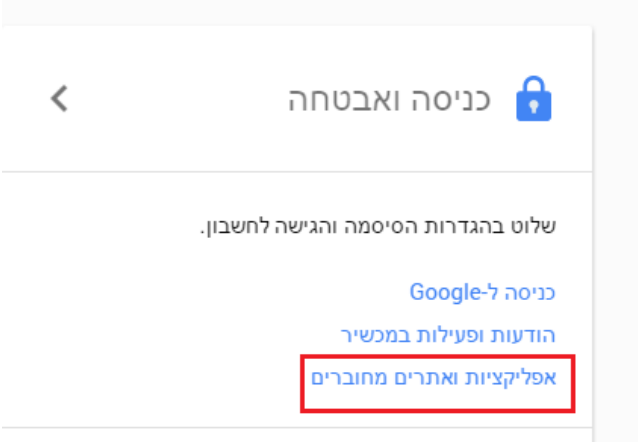
הגדרה זאת היא באחריות המשתמש ומחייבת חשבון (מייל) ב GMAIL ועליך לשמור את הסיסמה.

כדי לאפשר שליחת דואר אלקטרוני מתוך התוכנה, יש בשלב הראשון לאפשר לחשבון ה-GMAIL שליחת דואר באמצעות אפליקציית צד שלישי.

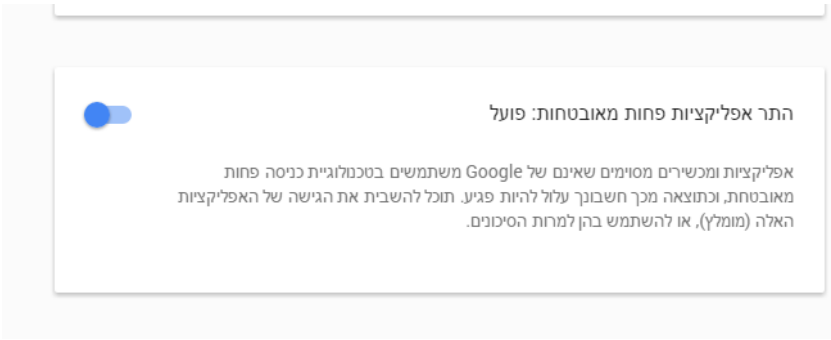
כדי לבצע הגדרה זו, ניכנס להגדרות חשבון ה- GMAIL, על ידי כניסה לאתר GMAIL, בחירה בשם המשתמש ולחיצה על "החשבון שלי" (my account).



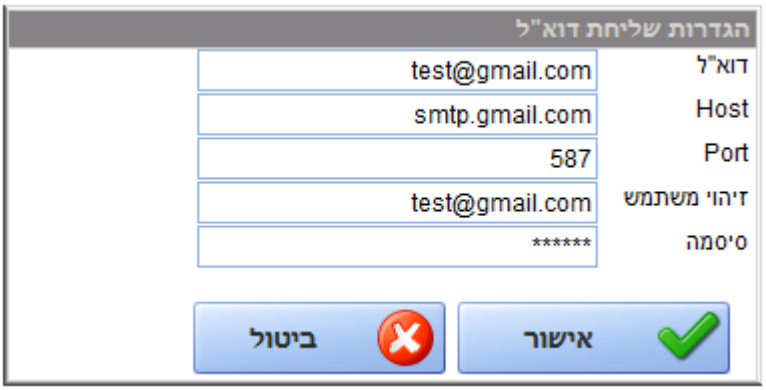
במסך זה, יש לבחור את האפשרות "אפליקציות ואתרים מחוברים", (connected apps & sites)



לאחר בחירה באפשרות זו, יש לוודא כי האפשרות "התר אפליקציות פחות מאובטחות" (allow less secure applications) פועלת, ואם לא יש להפעיל אותה.



לאחר מכן, בתוך התוכנה, כנס ל"ניהול"> "הגדרות שליחה דוא"ל"



במסך שיפתח, יש להגדיר את הדוא"ל שלך והסיסמא, שדות HOST וPORT קבועים ויש למלא אותם לפי דוגמא.
זיהוי משתמש יועתק אוטומטי משדה דוא"ל. בסיום התהליך הקש "אישור"