

# הונית

**תוכנה פשוטה להצהרת הון**  
חברת הדרכה

חברת לירם הוקמה בשנת 1985 והיא מובילה בפיתוח תוכנות ייעודיות למשרדי רו"ח, יועצי מס, לשכות שירות וללקוחותיהם כבר קרוב ל 30 שנה. החברה מתמחה במתן פתרונות מתקדמים בחשבונאות, מיסים וניהול. הידע המקצועי והניסיון המצטבר מאפשרים ללירם לאפיין, לתכנן ולפתח פתרונות תוכנה, וכן לעדכן ולשפר תוכנות קיימות. האפשרויות הרבות שמציעות תוכנות לירם מאפשרות עבודה קלה, פשוטה וחסכונית, ונותנות ערך מוסף ומשמעותי לארגון המיישם אותן.

לירם מפתחת ומשווקת מגוון תוכנות בתחומים הבאים: הנהלת חשבונות כפולה, ביקורת ועריכת דוחות כספיים, הפקת דוחות שנתיים, הנהלת חשבונות חד-צידיית, הפקת חשבוניות, ניהול לקוחות ועובדים, ניהול רכוש קבוע, הצהרת הון.

### תוכנות לירם

**מערכת רמפלוס** הכוללת מגוון מודולים להנה"ח, אשר ניתן לשלב את כולם או חלקם, בהתאם לצרכי הלקוח:

- **רמפלוס הנה"ח כפולה**
- **רמפלוס מאזנים** - ביקורת ועריכת דוחות כספיים
- **רמפלוס מסמכים (חשבונט)** - הפקת חשבוניות וניהול יתרת לקוח
- **רמפלוס חד-צידיית (תקבולית)** - הנה"ח חד צידיית, ספר תקבולים ותשלומים
- **הפקת צ'קים**
- **ניהול מלאי**

**רמניהול** - הפקת דוחות שנתיים וחישובי פחת. התוכנה כוללת מודולים מותאמים לתקינה החדשה כמו: ועדת גושן, IFRS, SOX. קיימת גם גרסה מיוחדת לחברות.

**aPlan** - ניהול לקוחות וניהול עובדים.

**אורטל** -

ניהול רכוש קבוע וניהול מצאי לחברות בינוניות וגדולות. התוכנה כוללת מודולים מותאמים לתקינה חדשה כמו: ועדת גושן, IFRS, SOX.

התוכנה כוללת פונקציות הנדרשות במגוון ארגונים, כגון: איסוף שעות, שעון נוכחות, ניהול אורכות, הודעות, קישור קבצים, ניהול משימות ועוד.

**הונית** - תוכנה ייחודית ופשוטה להצהרת הון.

**תוכנות לירם מסונכרנות באופן אוטומטי ומשייכות קבצים ללא צורך בקבצים מקשרים.**

### לקוחות

בין לקוחות החברה נמנים אלפי משרדי רואי חשבון, יועצי מס, מנהלי חשבונות, עורכי דין, משרדי מהנדסים ואדריכלים, חקירות, ביטוח, פרסום ומאות חברות גדולות, כמו: חברות ממשלתיות, בנקים, רשתות שיווק, תעשייה, הייטק, מחקר ברפואה, תיירות, רכב ותחבורה, תקשורת, ביטוח, קיבוצים, מלכ"ר ועוד.

# הונית

## תוכנה פשוטה להצהרת הון חברת הדרכה

הונית פותחה על מנת להקל את העבודה וליעל את הגשת הצהרות ההון לנציבות מס הכנסה. התוכנה ידידותית, קלה להפעלה ומהווה כלי עזר ממדרגה ראשונה לתכנון מס.

- ✓ המסמכים בתוכנה בנויים בהתאמה מלאה לטופסי הצהרת ההון המונפקים על ידי נציבות מס הכנסה.
- ✓ בעת קליטת הנתונים החל מההצהרה השניה, ניתן לערוך השוואות בין הצהרות ההון השונות.
- ✓ ניתן להפיק בתוכנה נספחים ורשימות נלוות לסעיפים שבהם יש יותר מפריט אחד.
- ✓ ניתן להדפיס ניירות עבודה לצורך השוואות הון, כולל רשימת מקורות ושימושים להגדלת/הקטנת ההון.
- ✓ ניתן להפיק דוח רשימת נישומים שקיימות להם הצהרות הון
- ✓ במסך בחירת נישום קיימת אפשרות ביצוע חיפוש לפי מספר תעודת זהות של הנישום

אנו ממליצים לקרוא היטב את חוברת ההדרכה.  
במקרה של בעיה או שאלה הנכם מוזמנים להיעזר בצוות התמיכה העומד לרשותכם בשלוש דרכים:

1. מילוי הטופס [בלחיצה כאן](#)
2. בפקס 073-2454453
3. טלפון: 09-7624444

תודה שבחרתם לירם!

# תפריט ראשי

התפריט הראשי מחולק לשלושה חלקים :

## שורת מידע עליונה

מציגה את פרטי העסק והנישום.  
פרטי העסק והנישום הינם לתצוגה בלבד ולא ניתן לשנותם במסך זה.

## שורת תפריטים

מציגה את תפריטי התוכנה, כאשר לכל תפריט כפתור משלו.  
לחיצה על כפתור תפריט תציג את תפריטי המשנה שלו.  
ניתן לעבור בין התפריטים בעזרת מקשי החצים ימינה ושמאלה או בעזרת העכבר.

לאחר בחירת התפריט ניתן לדפדף בין תפריטי המשנה בעזרת מקשי החצים למעלה ולמטה או בעזרת העכבר.  
לחיצה על מקש ה- Enter או לחיצה כפולה עם העכבר (כאשר התפריט מסומן) פותחת את תפריט המשנה.

## שורת מידע תחתונה

מציגה את מיקום התוכנה במחשב ומאפשרת סיום עבודה על-ידי לחיצה על סמל היציאה (ניתן לצאת מהתוכנה גם בלחיצה על מקש Esc).

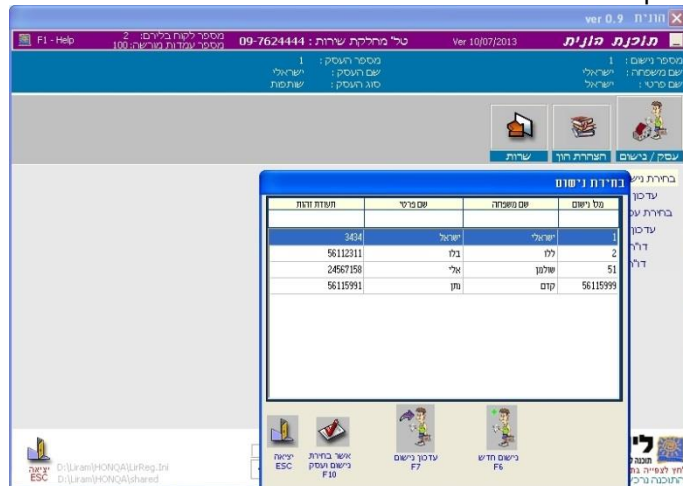
# עסק / נישום

תפריטי המשנה:  
"בחירת נישום / נישום חדש"  
"עדכון פרטי נישום"  
"בחירת עסק / עסק חדש"  
"עדכון פרטי עסק"  
"דו"ח עסקים"  
"דו"ח נישומים"

## "בחירת נישום / נישום חדש"

איך להגיע ?

כפתור "עסק / נישום" בתפריט הראשי < "בחירת נישום / נישום חדש".  
הבחירה תעשה ע"י הקשה על מקש ENTER (כאשר האופציה מסומנת) או לחיצה כפולה עם העכבר על הטקסט.



### א. בחירת נישום ועסק

#### פעולות שניתן לבצע

- |              |   |
|--------------|---|
| <b>מיון</b>  | המיון יתבצע ע"י לחיצה עם העכבר על הכותרות "מספר נישום", "שם משפחה" או "שם פרטי". לחיצה אחת תמייין את הרשימה בסדר עולה ולחיצה שניה תמייין את הרשימה בסדר יורד. |
| <b>חיפוש</b> | לחיפוש נישום ניתן להקליד את שם הנישום או מספר הנישום או מס' ת.ז. הרצוי בתאים הלבנים שנמצאים בין שורת הכותרות לרשימה עצמה.                                     |
| <b>בחירה</b> | לבחירה לחץ על כפתור "אשר בחירת נישום ועסק" שבתחתית המסך.<br>ביציאה ממסך זה תחזור לתפריט הראשי ובשורת המידע יופיעו פרטי הנישום והעסק שבחרת (וודא בחירתך).      |

## ב. הקמת נישום חדש

להקמת נישום חדש לחץ על כפתור "נישום חדש" שבתחתית החלון הקודם.

**מסך קליטה**

מספר נישום: 3003  
מצב משפחתי: נשוי

כתובות	מקדמות	בן/בת הזוג	נישום "רשום"
רחוב ומספר:	ימאר:	שם משפחה:	שם פרטי:
ישוב ומיקוד:	פברואר:	נישום חדש	תעודת זהות
E-Mail:	מרץ:	תאריך לידה:	תושב:
	אפריל:	מין:	שם האב:
	מאי:	ילדים:	
	יוני:		
	יולי:		
	אוגוסט:		
	ספטמבר:		
	אוקטובר:		
	נובמבר:		
	דצמבר:		

טלפונים: טלפון 1, טלפון 2, פקס

פיקוד שומה: דוח מקדמות למ"ה, חודשי

יצאה, שמירה לכל השנים, שמירה, כתובות, 1301

**נישום / שותף:** מלא את פרטי הנישום לפי השדות הבאים:

**מספר הנישום:** מספר הנישום המופיע הינו ברירת מחדל של המערכת, משמע, מספר הנישום האחרון + 1. אם ברצונך לשנות מספר זה לחץ עם העכבר על שדה זה, הקש F3 למחיקה והקלד את מספר הנישום הרצוי.

**מצב משפחתי:** נתון זה חשוב לצורך חישוב המס בתוכנת ברירת המחדל של המערכת הינה "נשוי". לשינוי המצב המשפחתי לחץ עם העכבר על החץ לפתיחת תיבת הגלילה ובחר באחת האופציות: נשוי/רווק/גרוש/אלמן/חד-הורית/חברה.

**נישום "רשום":** הקלד את פרטי הנישום הרשום בשדות המתאימים. השדות "תאריך לידה", "תושב" ו"מין" הינם שדות חובה וחשובים בעיקר לצורך חישוב המס.

**בן/בת הזוג:** הקלד את פרטי בן/בת הזוג של הנישום בשדות המתאימים.

**ילדים:** לחיצה על כפתור זה תפתח מסך ובו ניתן לקלוט את רשימת ילדי הנישום, כולל שמות ותאריכי לידה על-ידי לחיצה על כפתור "הוסף".

**הוספת ילדים מאפשרת יבוא קצבאות ילדים מתוך "טבלת קצבאות ילדים"**  
לא ניתן להיכנס למסך ילדים לפני שמירת נתוני הנישום לכן ראשית בצע שמירה ואח"כ לחץ על כפתור זה.

**פקיד שומה:** בחר בפקיד השומה אליו הנישום ה"רשום" שייך.

**כתובות:** הקלד את נתוני הכתובת והטלפון של הנישום.

**כתובות נוספות:** לקליטת כתובות נוספות יש ללחוץ על כפתור "כתובות" שבתחתית המסך (בתפריט זה ניתן לקלוט עד חמש כתובות).

# "בחירת עסק / עסק חדש"

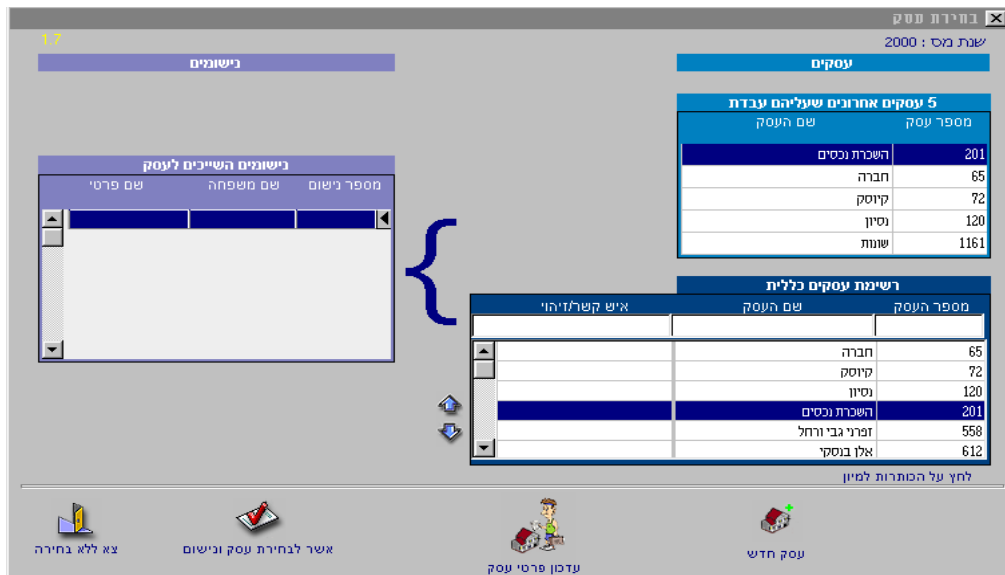
**מומלץ -**

## להקים עסקים מתוך הצהרת הון ולא מתוך תפריט בחירת עסק/עסק חדש

איך להגיע ?  
 כפתור "עסק / נישום" בתפריט הראשי < "בחירת עסק / עסק חדש".

בתפריט משנה זה שלוש אפשרויות פעולה:

- א. בחירת עסק ונישום
- ב. הקמת עסק חדש
- ג. עדכון פרטי העסק (ראה פירוט לנושא זה בתפריט משנה "עדכון פרטי עסק")



**נישומים השייכים לעסק**

מספר נישום	שם משפחה	שם פרטי

**עסקים**

שם העסק	מספר עסק
השכרת נכסים	201
חברה	65
קויסק	72
נסיון	120
שונות	1161

**רשימת עסקים כללית**

איש קשר/זיהוי	שם העסק	מספר העסק
	חברה	65
	קויסק	72
	נסיון	120
	השכרת נכסים	201
	זפרי גבי ורחל	558
	אלן בנסקי	612

לחץ על הסתריות למיין

צא ללא בחירה    אשר לבחירת עסק ונישום    עדכון פרטי עסק    עסק חדש

## א. בחירת עסק ונישום

### עסקים

תחת הכותרת עסקים ישנן שתי טבלאות:  
 האחת – (העליונה) מציגה את חמשת העסקים האחרונים שעבדנו עליהם.  
 השניה – (התחתונה) מציגה את רשימת העסקים הכללית שנקלטה במערכת.

### נישומים

לחיצה עם העכבר על העסק הרצוי באחת משתי הטבלאות תציג בטבלת הנישומים את הנישומים המקושרים לעסק.  
 אם יש יותר מנישום אחד יש לסמן עם העכבר את הנישום שברצונך לבחור.

### פעולות שניתן לבצע

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>מיון</b>  | המיון יתבצע ע"י לחיצה עם העכבר על הכותרות " <b>מספר העסק</b> " או " <b>שם העסק</b> ". לחיצה אחת תמייין את הרשימה בסדר עולה ולחיצה שניה תמייין את הרשימה בסדר יורד. |
| <b>חיפוש</b> | לחיפוש עסק ניתן להקליד את שם העסק, מספר העסק או איש הקשר הרצוי בתאים הלבנים שנמצאים בין שורת הכותרות לרשימה עצמה.  |
| <b>בחירה</b> | לבחירה לחץ על כפתור " <b>אשר לבחירת עסק ונישום</b> " שבתחתית המסך.   |

ביציאה ממסך זה תחזור לתפריט הראשי ובשורת המידע יופיעו פרטי העסק והנישום שבחרת.

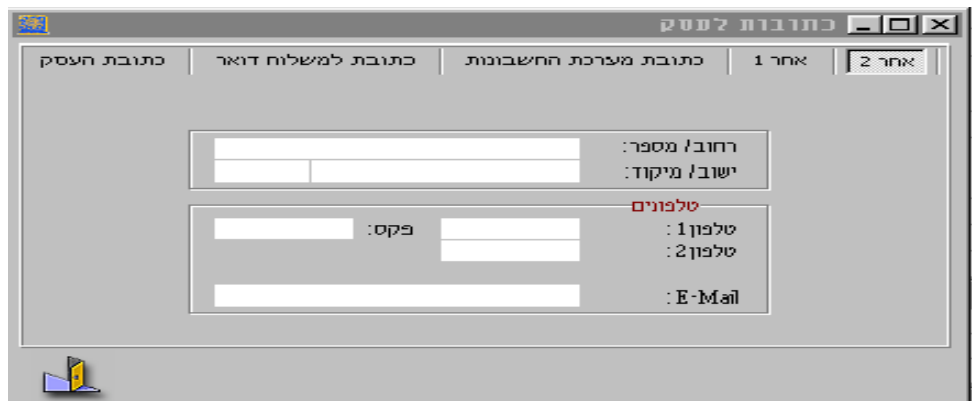
## ב. הקמת עסק חדש - (מומלץ מתוך הצהרת הון - ראה הדרכה –הצהרת הון)

להקמת עסק חדש לחץ על כפתור "**עסק חדש**" שבתחתית מסך בחירת עסק.

שדות ופעולות שניתן לבצע



<b>מספר העסק</b>	מספר העסק המופיע הינו ברירת המחדל של המערכת, משמע, מספר העסק האחרון + 1. אם ברצונך לשנות מספר זה לחץ עם העכבר על שדה זה הקש F3 למחיקה והקלד את מספר העסק הרצוי. ברירת המחדל של המערכת הינה תמיד "יחיד". לשינוי סוג העסק לחץ עם העכבר על החץ לפתיחת תיבת הגלילה ובחר מהרשימה את סוג העסק הרצוי.
<b>סוג העסק</b>	
<b>העסק במשרד</b>	<b>מספר</b> במידה והינך מנהל מספר תיק במשרד שונה ממספר התיק במערכת, הקלד בשדה זה את מספר העסק במשרד. <b>סוג מע"מ</b> רשום את שיטת הדיווח למע"מ: חודשי או דו חודשי. (שדה זה רלוונטי לגבי לקוחות העובדים גם בתוכנת <b>תקבולית</b> ). <b>משרד מע"מ</b> בחר במשרד המע"מ אליו העסק שייך. (שדה זה רלוונטי לגבי לקוחות העובדים גם בתוכנת <b>תקבולית</b> ).
<b>סיסמה</b>	<b>אם ברצונך להגביל את הכניסה לעסק זה, הקלד סיסמה בשדה זה</b> (מומלץ לתעד בכתב במקום מוסתר את הסיסמה מאחר ותתבקש להקליד אותה בכל כניסה לעסק).
<b>איש קשר/זיהוי</b>	<b>מהות העיסוק</b> הקלד את מהות העיסוק. הקלד את שם איש הקשר שלך, על מנת שתוכל לשלוח אותו בקלות בעת יצירת קשר עם הלקוח. <b>*** שים לב ***</b> ניתן לחפש עסק על פי שם איש קשר/זיהוי בעסק (ראה פירוט בתפריט <b>בחירת עסק/עסק חדש &lt; פעולות שניתן לבצע &lt; חיפוש</b> ).
<b>נוספות</b>	<b>כתובות</b> לקליטת כתובות נוספות יש ללחוץ על כפתור " <b>כתובות</b> " שבתחתית המסך (בתפריט זה ניתן לקלוט עד חמש כתובות: אחר 1, אחר 2, כתובת מערכת החשבונות, כתובת למשלוח דואר וכתובת העסק).



עבודה למס / רווח הון		חוק התיאומים	
מידוד נטוני מס הכנסה לפי: מידוד נטוני ספרים לפי: נכסים ללא ניכוי פחת: תאריכי נכסים ישנים % פחת מינימלי לעבודה: % המס לחישוב העבודה/ רווח הון:	לפי מדד שטיינברג לפי מדד בגין שערוד רגיל מוגבל שטיינברג 50	הפרק בחוק: שותפות רשומה סוף שנת המס 1984: תאריך הכניסה לחוק:	פרק ב 03/85
תאריכים			
תאריך סגירת העסק:		תאריך הקמת העסק: 01/01/1980	
הגדרת שנת מס			
מסווער ינואר דצמבר ת תחילת שנה	דולרי ינואר דצמבר ת תחילת שנה	ספרים ינואר דצמבר ת תחילת שנה	מס הכנסה ינואר דצמבר ת תחילת שנה
יציאה			סמן לשנת מס גדולה מ- 12 חודשים

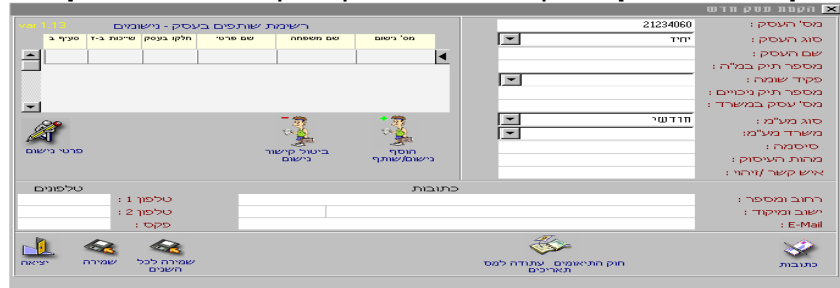
**עבודה למס תאריכים** בלחיצה על כפתור זה נפתח מסך, בו ניתן להגדיר את העסק בחלק של "חוק התיאומים" - **הפרק בחוק**: יהיה בהתאם לסוג העסק

עסקים בהם לא נערך מאזן - "יחיד" או "שותפות" < פרק ב' או לא בחוק  
 עסקים בהם נערך מאזן - "יחיד" < פרק ב'  
 שותפויות - < פרק ב'  
 תאגידים - < חברה/מלכ"ר

(שאר הנושאים במסך זה רלוונטיים רק לתוכנת רמניהול).

## נתונים לגבי נישומים וקישור נישום לעסק

הוסף נישום / שותף לקישור נישום/שותף לחץ על כפתור "הוסף נישום/שותף".



אם קיימים נישומים במערכת, לחיצה על כפתור זה תפתח מסך "בחירת נישום" ובו רשימת הנישומים.

**\*\*\* שים לב \*\*\***

אם עדיין לא נקלטו נישומים במערכת יפתח מסך "קליטת נישום חדש" (פירוט נוסף ראה בתפריט "בחירת נישום / נישום חדש" < ב. הקמת עסק חדש < שדות ופעולות שניתן לבצע < נתונים לגבי נישומים < מסך קליטת נישום/שותף).



לבחירת נישום מהרשימה סמן את הנישום הרצוי ולחץ על לחצן "אשר בחירת נישום ועסק". הנישום הנבחר ופרטיו יופיעו כעת בטבלת הנישומים המקושרים לעסק. קלוט לנישום שהוספת את חלקו בעסק (המערכת בודקת שסה"כ חלקם של כלל הנישומים המקושרים לעסק אינו עולה על 100%).

להוספת נישום חדש לעסק יש לחצן "נישום חדש" (ראה פירוט בתפריט בחירת נישום/נישום חדש < ב.הקמת נישום חדש).

**ביטול**

במידה וברצונך למחוק נישום מהעסק, סמן בעזרת העכבר את הנישום שברצונך למחוק, לחץ על כפתור "בטל קישור נישום" ותוצג הודעת המערכת "האם לבטל קישור נישום?" לחץ על "כן".

**קישור נישום**

**\*\*\* שים לב \*\*\***

אם בוטל קישור נישום, יש לבדוק את אחוזי "חלקו בעסק" של הנישומים שעדיין מקושרים לעסק.

## ג. "עדכון פרטי עסק" או "עדכון פרטי נישום"

איך להגיע ?

כפתור "עסק / נישום" בתפריט הראשי < "עדכון פרטי עסק". "עדכון פרטי נישום"  
או  
כפתור "עסק / נישום" בתפריט הראשי < "בחירת עסק/ עסק חדש" < "עדכון פרטי עסק"/"עדכון פרטי  
נישום"

בחירה באופציה זו תציג מסך לעדכון פרטי העסק הפעיל.

מסך זה זהה במבנהו למסך "הקמת עסק חדש", אך הפעם מספר העסק יוצג כשדה לא פעיל ולא ניתן לשנותו !!!

במידה וברצונך לשנות את מספר העסק, ראה תפריט "שרות" < שינוי מס' עסק.  
כל שאר נתוני העסק ניתנים לשינוי.

בתפריט זה ניתן גם לעדכן פרטי נישום או לבטל קישור נישום לעסק.

### \*\*שים לב\*\*

פרטי העסק העיקרי שבחרת (שם העסק העיקרי ומספר עוסק במע"מ) יופיעו בחלק התחתון של מסך זה וגם בדו"ח הצהרת הון.

לבחירת העסק העיקרי של הנישום, לחץ באמצעות העכבר על החץ משמאל לשדה "עסק עיקרי" בחלק האמצעי הימני של המסך ובחר בעסק הרצוי מתוך הרשימה הנגלת.

### שמירת

לשמירת נתוני הנישום, לחץ על כפתור "שמירה" או על "שמירה לכל השנים".

נתונים

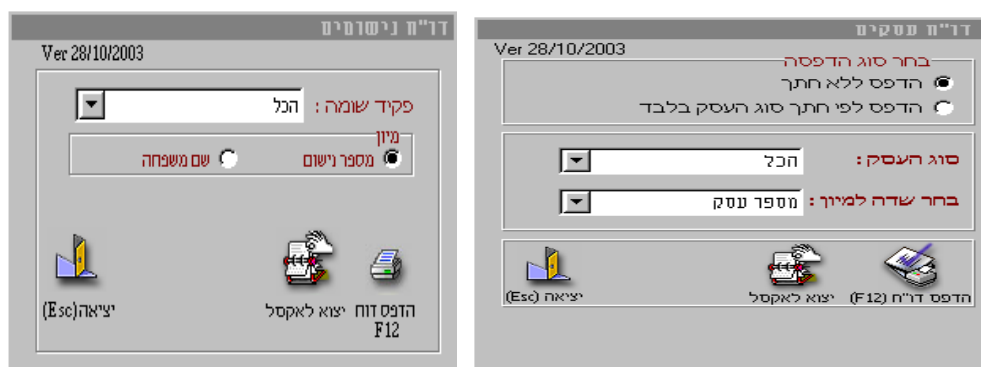
## ד. "דו"ח עסקים" או "דו"ח נישומים"

איך להגיע ?

כפתור "עסק / נישום" בתפריט הראשי < "דו"ח עסקים" או "דו"ח נישומים"

שדות ופעולות שניתן לבצע

בחירה באופציה זו תפתח מסך בו ניתן לקבוע את צורת הדו"ח.



### \*\*שים לב\*\*

ניתן להדפיס את הדו"ח למסך/למדפסת וניתן גם לייצא את רשימת העסקים/נישומים לתוכנת אקסל ולערוך אותה בתוכנה ולהפיק דו"חות נוספים.

**בחר סוג הדפסה:** באפשרותך לקבוע האם להפיק דו"ח של **רשימת העסקים/נישומים כולה** - ממויינת לפי מספר העסק/נישום או להפיק דו"ח של **רשימת עסקים/נישומים על פי חתך עסק/נישום ספציפי**, למשל: רק עסקים המוגדרים כחברה.

**הדפס ללא חתך:** להדפסת דו"ח של רשימת העסקים/נישומים כולה - ממויינת לפי מספר העסק/נישום סמן את האופציה "**הדפס ללא חתך**".

**הדפס לפי חתך סוג העסק בלבד:** להדפסת דו"ח של רשימת העסקים על פי חתך עסק ספציפי, סמן את האופציה "**הדפס לפי חתך סוג העסק בלבד**" ובשדה "**סוג העסק**" לחץ על החץ ומהרשימה הנפתחת בחר את סוג העסק הרצוי.

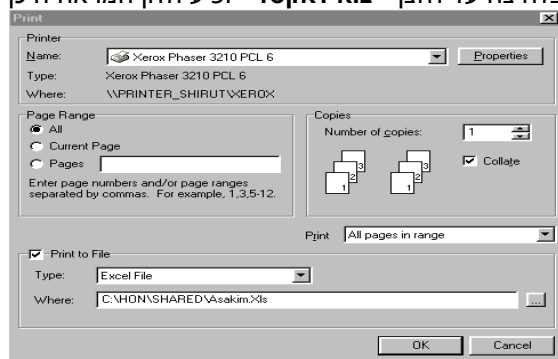
ב"**דוח עסקים**" ניתן גם לקבוע את צורת מיון הדו"ח על ידי לחיצה באמצעות העכבר על החץ ליד השדה "**בחר שדה למיון**" ובחירת הנושא על פיו ימויין הדו"ח (שם עסק, מספר עסק וכדומה).  
ב"**דוח נישומים**"

**פקיד שומה:** להדפסת דו"ח של רשימת הנישומים על פי חתך נישום ספציפי, בטל את סימון האופציה "**הדפס ללא חתכים**" ובשדה "**פקיד שומה**" לחץ על החץ ומהרשימה הנפתחת בחר את חתך פקיד השומה הרצוי.

בסיום הבחירה לחץ על כפתור "**הדפס דו"ח**" והדו"ח יוצג על המסך. להדפסה למדפסת, לחץ על כפתור המדפסת שבחלקו העליון של המסך. לביטול לחץ על כפתור "Close".

לייצוא רשימת העסקים לתוכנת **אקסל**, לחץ באמצעות העכבר על כפתור "**יצוא לאקסל**".

בלחיצה על לחצן "**יצוא לאקסל**" יופיע חלון המראה היכן נשמר הקובץ של רשימת העסקים שבחרת לייצא.



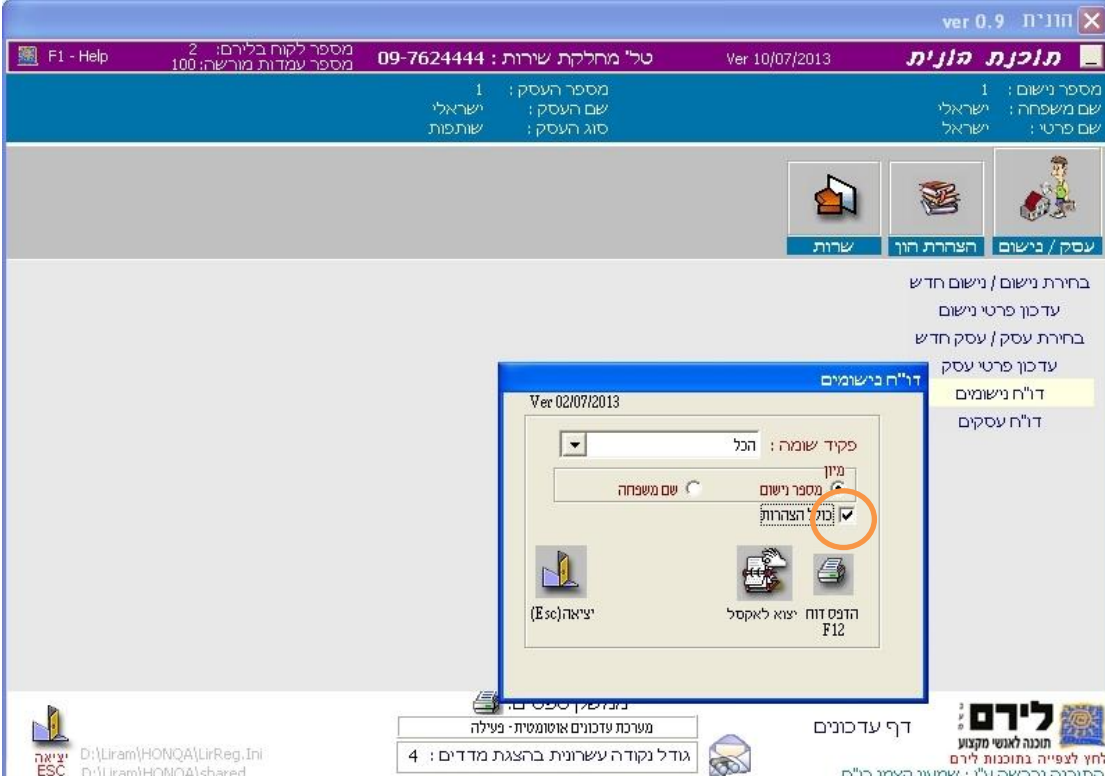
הקובץ נשמר בכונן שבו מותקנת התוכנה, בתוך תיקיית SHARED שנמצאת בתוך תיקיית ההתקנה של הונית.

להלן דוגמא לדו"ח שיוצא לתוכנת **אקסל**:

שנת מס:	2003
<b>רשימת נישומים (הכל)</b>	
מספר נישום	שם משפחה
מספר ת.ז.	שם פרטי
מספר ת.ז. פקיד שומה	פרטי
27458654	ירושלים
תלפון	הוצא
כתובת	הפקד
	בחונית הונית של לירם

מספר עסק	שם העסק	סוג עסק	איש קשר	שם העסק
1.00	יחיד פרק 2	יחיד	1	אש קשר
2.00	יחיד פרק 1	יחיד	2	אש קשר
3.00	שותפות	שותפות	3	אש קשר
4.00	חברה	חברה	4	אש קשר
				הפקד
				בחונית חקבולית של לירם

**דוח רשימת נישומים שקיימות להם הצהרות הון**



The screenshot shows the Liram software interface. At the top, there is a header bar with the text "תוכנת הונ'ת" (Tax Declaration Software) and "Ver 10/07/2013". Below this, there is a table with columns for "מספר נישום" (Tax ID), "שם משפחה" (Last Name), and "שם פרטי" (First Name). The table contains two rows of data.

In the center, there is a dialog box titled "דו"ח נישומים" (Tax Declaration Report) with the version "Ver 02/07/2013". The dialog box has a dropdown menu for "הנל" (Selected) and a list of checkboxes for "מספר נישום" (Tax ID), "שם משפחה" (Last Name), and "כחל הצהרות" (Tax Declaration). The "כחל הצהרות" checkbox is checked and circled in red. Below the dialog box, there are icons for "יציאה (Esc)", "הדפס דוח F12", and "יציא לאקסל".

At the bottom of the screen, there is a taskbar with several icons and text, including "דף עדכונים" (Update Page) and "לירם תוכנה לאנשי מקצוע" (Liram Professional Software).

# הצהרת הון

תפריטי המשנה:  
"הצהרת הון"  
"יבוא מדוס" – מבוצע ע"י חברת לירם

## "הצהרת הון"

איך להגיע ?

כפתור "הצהרת הון" בתפריט הראשי < "הצהרת הון".

הסבר

בתפריט משנה זה ניתן להקים ולערוך הצהרות הון עבור הנישום, לערוך השוואות בין הצהרות, להקים עסקים ולהפיק דוחות.

בתפריט הצהרת הון ניתן לבצע בו את הפעולות הבאות:

1. הקמת הצהרה חדשה / בחירת הצהרה.
2. בחירת עסק מתוך הלשוניות המפרטות את סיווגי העסקים
3. בחירת הצהרה להשוואה.
4. השוואת הון.
5. העתקת נתונים מהצהרה אחרת.
6. הקמת עסק חדש לנישום / שינוי עסק.
7. הפקת דו"ח.

## הקמת הצהרה חדשה / בחירת הצהרה

בכניסה הראשונה לתפריט הצהרת הון נפתח מסך "בחירת הצהרה" ובו ניתן להקים הצהרה חדשה על ידי לחיצה באמצעות העכבר על לחצן "הקמת הצהרה" ומילוי תאריך ההצהרה ותאורה.



לכניסה להצהרה ומילוי נתונים, יש ללחוץ על לחצן "אשר" בחלק השמאלי התחתון של מסך "בחירת הצהרה".

**\*\*\* שים לב\*\*\***

בחלק הימני התחתון של מסך "הצהרת הון" ישנן 2 שורות מידע כחולות המציגות את תאריך ושם ההצהרה עליה עובדים וכן את פרטי ההצהרה להשוואה, במידה ונבחרה.

אם ברצונך להקים הצהרה נוספת לנישום שכבר קיימת לו הצהרה, לחץ באמצעות העכבר על לחצן "בחר הצהרה" בחלק השמאלי התחתון של מסך הצהרת הון ופעל בהתאם להוראות לפתיחת הצהרה ראשונה ללקוח.

אם קיימות לנישום מספר הצהרות בתוכנה וברצונך לעבור מעבודה על הצהרת הון מסוימת לעבודה על הצהרה אחרת, לחץ באמצעות העכבר על לחצן "בחר הצהרה" לקבלת רשימת הצהרות ההון של הנישום.

בחירת הצהרה	
תאריך	תאור
01/01/90	הצהרה ראשונה
01/01/02	הצהרה שנייה

אשר      הקמת הצהרה

לבחירת הצהרה לעבודה מתוך הרשימה, סמן באמצעות קליק עם העכבר את שורת ההצהרה הרצויה ולחץ על לחצן "אשר" בחלק השמאלי התחתון של המסך.

## בחירת עסק מתוך לשונית

לאחר הקמת הצהרה, יש לבחור את סוג העסק עליו ברצונך לעבוד, באמצעות לחיצה עם העכבר על לשונית העסק המתאים:

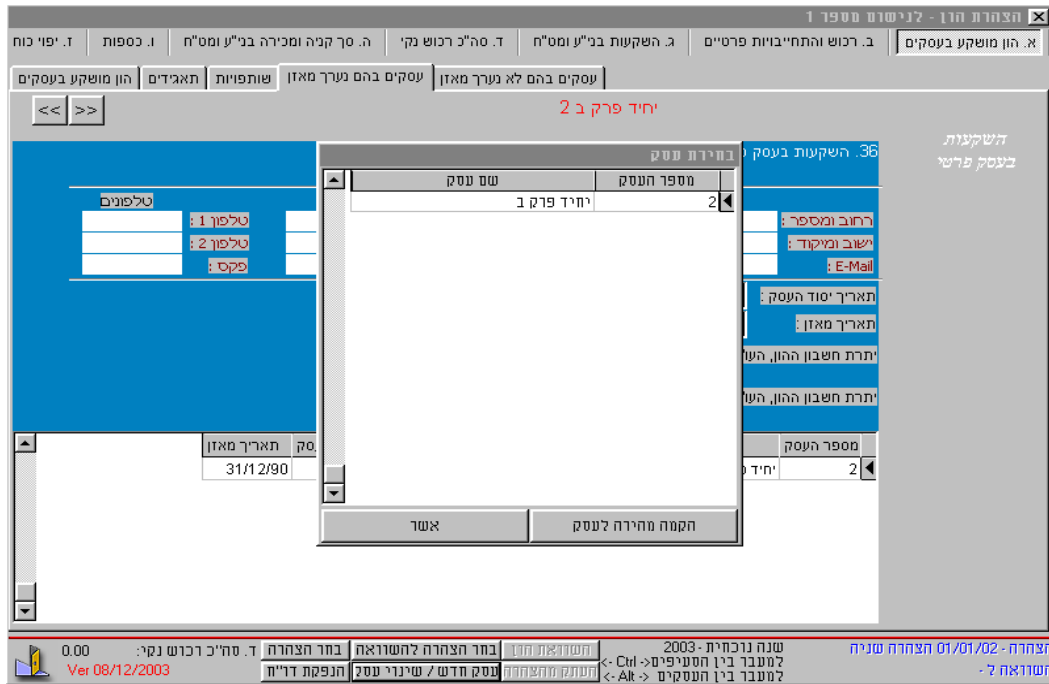
\* **עסקים בהם לא נערך מאזן:**  
סוג העסק הנבחר הוא "יחיד" או "שותפות".  
חוק התיאומים - הפרק בחוק: "פרק ג" או "לא בחוק".

\* **עסקים בהם נערך מאזן:**  
סוג העסק הנבחר הוא "יחיד".  
חוק התיאומים - הפרק בחוק: "פרק ב".

\* **שותפויות:**  
סוג העסק הנבחר הוא "שותפות".  
חוק התיאומים - הפרק בחוק: "פרק ב".

\* **תאגידים:**  
סוג העסק הנבחר הוא "חברה" או "מלכ"ר".





להקמת עסק חדש מתוך תפריט הצהרת הון, לחץ באמצעות העכבר על לחצן "**הקמה מהירה לעסק**" בחלק הימני התחתון של מסך **בחירת עסק** והקם את העסק על פי התיאור בתפריט **בחירת עסק/עסק חדש**.

ליציאה מהתפריט ללא הקמת עסק, לחץ על לחצן "**בטל**" בחלק השמאלי התחתון של מסך **בחירת עסק**. במידה וקיימים לנישום מספר עסקים, ניתן לעבור בין העסקים השונים באמצעות לחיצה באמצעות העכבר על **לחצני החצים** שבחלק השמאלי העליון של המסך או על ידי לחיצה על לחצן "**עסק חדש/שינוי עסק**" בחלק האמצעי התחתון של מסך **הצהרת הון**.

לבחירת העסק הרצוי מהרשימה, סמן באמצעות העכבר את שורת העסק הרצוי ולחץ על לחצן "**אשר**".

## **בחירת לשונית למילוי נתוני הצהרת הון**

לאחר בחירת סוג העסק המתאים למילוי ההצהרה, ניתן למלא את נתוני ההצהרה, על ידי מעבר באמצעות העכבר בין הלשוניות השונות

### **א. הון מושקע בעסקים**

לשונית זו מכילה סעיפי רכוש כפי שמודפסים בטופס הצהרת הון ועבור כל סעיף ניתן לקלוט רשימת פריטים.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

הנתונים למילוי בלשונית זו שונים בסוגי העסקים השונים ועל כן מובא פירוט לכרטיס על פי סיווג העסק.

**לשונית: הון מושקע בעסקים - עסקים בהם לא נערך מאזן:**

הצגת דוח - לנישום מספר 1

א. הון מושקע בעסקים | ב. רכוש והתחייבויות פרטיים | ג. השקעות בני"ע ומס"ח | ד. סה"כ רכוש נקי | ה. סך קניה ומכירה בני"ע ומס"ח | ו. נכסות | ז. יפוי כוח

עסקים בהם לא נערך מאזן | עסקים בהם נערך מאזן | שותפויות | תאגידים | הון מושקע בעסקים

עסק : הצהרות הון 1

מדרגים	0.00	0.00	סה"כ בש"ח שלמים
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

שורה	תאור הנכס	כתובת	גוש	חלוקה	ת. רכישה	הצהרה להשוואה	סכום מוצהר

לקליטת נתונים בסעיפים השונים, סמן באמצעות העכבר את שורת הסעיף המתאימה, עבור לחלק התחתון של המסך וקלוט את הנתונים.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

בסיום הקלדת נתוני רשומה בסעיף מסוים יש להקיש על מקש **Enter** במקלדת להוספת רשומה נוספת.

לאחר לחיצה על מקש **Enter** יפתח חלון אישור.  
 לחץ באמצעות העכבר על האופציה הרצויה לך.

הצגת דוח - לנישום מספר 1

א. הון מושקע בעסקים | ב. רכוש והתחייבויות פרטיים | ג. השקעות בני"ע ומס"ח | ד. סה"כ רכוש נקי | ה. סך קניה ומכירה בני"ע ומס"ח | ו. נכסות | ז. יפוי כוח

עסקים בהם לא נערך מאזן | עסקים בהם נערך מאזן | שותפויות | תאגידים | הון מושקע בעסקים

יחיד פרק ב 2

השקעות בעסק פרטי

השקעות בעסק פרטי

כתובות

רחוב ומספר:

ישבו ומקוד:

E-Mail:

טלפונים

טלפון 1:

טלפון 2:

פקס:

תאריך יסוד העסק: 01/01/1980

תאריך מאזן: 31/12

יתרת חשבון הון, העליש והלואות:  0.00 : לעסק בהצהרה קודמת

יתרת חשבון הון, העליש והלואות:  0.00 : לעסק בהצהרה נכחית

מספר העסק	שם העסק	טלפון	1 פקס	תאריך הצטרפות לעסק	תאריך מאזן
2	יחיד פרק ב	1			31/12/90

### לשונית: הון מושקע בעסקים - עסקים בהם נערך מאזן:

נתוני לשונית זו מועברים אוטומטית מנתוני העסק, למעט הסכום בשדה "יתרת חשבון ההון, העו"ש והלוואותיך לעסק בהצהרה נוכחית", אותו עליך להקליד ידנית.

הצהרה הון - לניסוח מספר 1

א. הון מושקע בעסקים | ב. רכוש והתחייבויות פרטיים | ג. השקעות בני"ע ומס"ח | ד. סה"כ רכוש נקי | ה. סך קניה ומכירה בני"ע ומס"ח | ו. כספות | ז. יפוי כוח

הון מושקע בעסקים | תאגידים | שותפויות | עסקים בהם נערך מאזן | עסקים בהם לא נערך מאזן

3 שותפות

מספר העסק	שם העסק	טלפון	פקס	תאריך הצטרפות לשותפות	תאריך מאזן
3	שותפות				31/12/90

השקעות בשותפות

מספר העסק	שם העסק	טלפון	פקס	תאריך הצטרפות לשותפות	תאריך מאזן
37	השקעות בשותפות				
38	יתרת חשבון העו"ש שלך בשותפות והלוואותיך לשותפות				
39	סה"כ השקעות בשותפות (37+38)				
40	סכומים ששילמת עבור השקעות במוניטין וכד' שאינם משתקפים בספרי העסק				

מזנישין

כתובות

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_  
 ישוב ומיקוד: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

טלפון 1: \_\_\_\_\_  
 טלפון 2: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_

תאריך הצטרפות לשותפות: \_\_\_\_\_  
 תאריך מאזן: 31/12

### לשונית: הון מושקע בעסקים - שותפויות:

נתוני לשונית זו מועברים אוטומטית מנתוני העסק ומנתוני הצהרה קודמת, למעט הסכומים של ההצהרה הנוכחית בסעיפים,

37 (השקעות בשותפות),

38 (יתרת חשבון העו"ש שלך בשותפות והלוואותיך לשותפות)

40 (סכומים ששילמת עבור השקעות במוניטין וכד' שאינם משתקפים בספרי העסק), אותם עליך להקליד ידנית.

הצהרה הון - לניסוח מספר 1

א. הון מושקע בעסקים | ב. רכוש והתחייבויות פרטיים | ג. השקעות בני"ע ומס"ח | ד. סה"כ רכוש נקי | ה. סך קניה ומכירה בני"ע ומס"ח | ו. כספות | ז. יפוי כוח

הון מושקע בעסקים | תאגידים | שותפויות | עסקים בהם נערך מאזן | עסקים בהם לא נערך מאזן

4 חברה

מספר העסק	שם העסק	טלפון	פקס	תאריך מאזן	% שער השקעתך	ערך נקוב
4	חברה			31/12/90	100	0

השקעות בתאגידים (חברות או אנג'לות שיתופיות)

מספר העסק	שם העסק	טלפון	פקס	תאריך מאזן	% שער השקעתך	ערך נקוב
41	הסכום שהושקע עליך					
42	יתרת חשבון העו"ש בתאגיד					
43	הלוואות לתאגיד וכן תשלומים לחשבון מניות שטרם הוקצו					
44	סה"כ השקעות בתאגיד (41-43)					

כתובות

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_  
 ישוב ומיקוד: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

טלפון 1: \_\_\_\_\_  
 טלפון 2: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_

מספר תיק בבל"ה: 787587 | תאריך מאזן: 31/12 | ערך נקוב: 0

שער השקעתך מסך הון המניות באחוזים: 100 | ערך נקוב: 0

**לשונית : הון מושקע בעסקים - תאגידים:**

נתוני כרטסת זו מועברים אוטומטית מנתוני העסק ומנתוני הצהרה קודמת, למעט הסכומים של ההצהרה הנוכחית בסעיפים,

41 (הסכום שהושקע על ידך),

42 (יתרת חשבון העו"ש בתאגיד)

43 (הלוואות לתאגיד וכן תשלומים לחשבון מניות שטרם הוקצו),  
אותם עליך להקליד ידנית.

**ב. רכוש והתחייבות פרטיים**

הצהרת הון - לנישום מספר 1	
א. הון מושקע בעסקים	ב. רכוש והתחייבות פרטיים
ג. השקעות בני"ע ומט"ח	ד. סה"כ רכוש נקי
ה. סך קניה ומכירה בני"ע ומט"ח	ו. כספות
ז. יפוי כוח	ח. יפוי כוח
סה"כ בש"ח שלמים	
נדל"ן 47-50	0.00
שיפורים ושיפוצים 51	0.00
סח"כ נדל"ן (47-51) 52	0.00
חייבים 53-55	0.00
חשבונות 57-60	0.00
מזומנים 61	0.00
סח"כ בבנקים (57-61) 62	0.00
פרטי השקעות 63-68	0.00
כלי תחבורה 70-72	0.00
פרטי המוצר 74-76	0.00
רכוש מסף 77	0.00
תכשיטים, זהב, מטבעות וכו' 78	0.00
סח"כ תכולת הבית ורכוש אחר (74-78) 79	0.00
סח"כ רכוש פרטי (79 + 73 + 69 + 62 + 56 + 52) 80	0.00
פרטים 81-82	0.00

שורה	תאור הכנס	המען (עיר, רחוב, מספר)	מש	חלקה	ת. רכישה	הצהרה להשוואה	סכום מוצהר

לשונית זו מכילה סעיפי רכוש והתחייבויות כפי שמודפסים בטופס הצהרת הון ועבור כל סעיף ניתן לקלוט רשימת פריטים.

לקליטת נתונים בסעיפים השונים, סמן באמצעות העכבר את שורת הסעיף המתאימה, עבור לחלק התחתון של המסך וקלוט את הנתונים.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

בסיום הקלדת נתוני רשומה בסעיף מסוים יש להקיש על מקש **Enter** במקלדת להוספת רשומה נוספת.

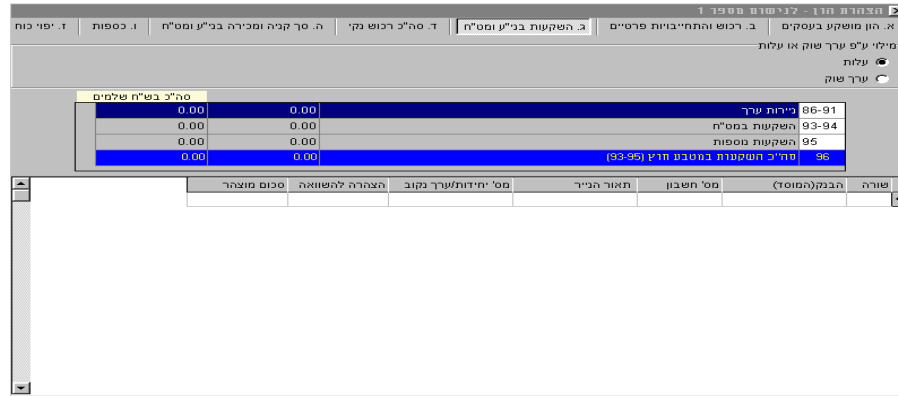
### ג. השקעות בני"ע ומט"ח

לשונית זו מכילה סעיפי השקעות כפי שמודפסים בטופס הצהרת הון ועבור כל סעיף ניתן לקלוט רשימת פריטים.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

מילוי הנתונים נעשה על פי ערך שוק או על פי עלות.

סמן באמצעות העכבר את תיבת הסימון העגולה ליד צורת קליטת הנתונים הרצויה והמשך בקליטת הנתונים.



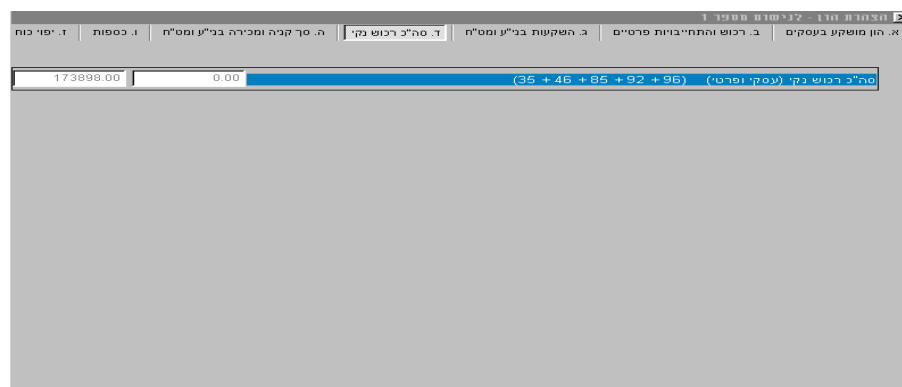
לקליטת נתונים בסעיפים השונים, סמן באמצעות העכבר את שורת הסעיף המתאימה, עבור לחלק התחתון של המסך וקלוט את הנתונים.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

בסיום הקלדת נתוני רשומה בסעיף מסוים יש להקיש על מקש **Enter** במקלדת להוספת רשומה נוספת.

### ד. סה"כ רכוש נקי

בלשונית זו מוצג סה"כ סכום הרכוש שהוקלד בלשוניות השונות בסעיפים:  
 35 (סה"כ השקעה נטו בעסקים ובשותפויות),  
 46 (סה"כ הון מושקע בעסקים בהם נערך מאזן),  
 85 (סה"כ רכוש פרטי נקי),  
 92 (סה"כ השקעות בניירות ערך),  
 96 (סה"כ השקעות במטבע חוץ).



**בלשונית זו לא ניתן לעדכן נתונים והיא משמשת לתצוגה בלבד.**

## סך קניה ומכירה בני"ע ומט"ח

ה.

לשונית זו משמשת להשוואה בין נתוני קניות ומכירות של ני"ע ומט"ח על פי הצהרה נוכחית והצהרה קודמת.

א. חנו מושקע בעסקים	ב. רכוש והתחייבויות פריטים	ג. הפקעות בני"ע ומט"ח	ד. סה"כ רכוש נקי	ה. סך קניה ומכירה בני"ע ומט"ח	ו. כספות	ז. יפוי כוח
97	סח"כ קניות של ניירות ערך הנסחרים בבורסה, בשקלים חדשים, בתקופה שבין שתי האחרות החנו			0.00		1212.00
98	סח"כ קניות של מטבע חוץ, בשקלים חדשים, בתקופה שבין שתי האחרות החנו			0.00		0.00
99	סח"כ מכירות של ניירות ערך הנסחרים בבורסה, בשקלים חדשים, בתקופה שבין שתי האחרות החנו			0.00		0.00
100	סח"כ מכירות של מטבע חוץ, בשקלים חדשים, בתקופה שבין שתי האחרות החנו			0.00		0.00

הנתונים המספריים בשדה הימני מציגים את הנתונים מההצהרה הקודמת והנתונים המספריים בשדה השמאלי מציגים את הנתונים של ההצהרה הנוכחית.

### 1. כספות

לשונית זו מכילה מידע בנוגע לכספת של הנישום.

אם לנישום אין כספת, לחץ באמצעות העכבר על החץ ובחר באפשרות "לא".  
אם לנישום יש כספת, לחץ באמצעות העכבר על החץ, בחר באפשרות "כן" והמשך בהקלדת הנתונים.

אם בכספת אין נכסים שאינם בבעלות הנישום או בשליטתו, לחץ באמצעות העכבר על החץ ובחר באפשרות "לא".

אם בכספת יש נכסים שאינם בבעלות הנישום או בשליטתו, לחץ באמצעות העכבר על החץ ובחר באפשרות "כן" והמשך בהקלדת הנתונים.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

בסיום הקלדת נתוני רשומה בסעיף מסוים יש להקיש על מקש **Enter** במקלדת להוספת רשומה נוספת.

### 2. יפוי כוח

לשונית זו מכילה מידע בנוגע ליפוי כוח של הנישום לגבי רכוש ו/או התחייבות שאינם בבעלותו בארץ ו/או בחו"ל.



אם הנישום אינו משמש כמיופה כוח לגבי רכוש שאינו בבעלותו בארץ ו/או בחו"ל, לחץ באמצעות העכבר על החץ ובחר באפשרות "לא".

אם הנישום משמש כמיופה כוח לגבי רכוש שאינו בבעלותו בארץ ו/או בחו"ל, לחץ באמצעות העכבר על החץ ובחר באפשרות "כן" והמשך בהקלדת הנתונים.



**\*\*\*שים לב\*\*\***

בסיום הקלדת נתוני רשומה בסעיף מסוים יש להקיש על מקש **Enter** במקלדת להוספת רשומה נוספת.

## בחירת הצהרה להשוואה

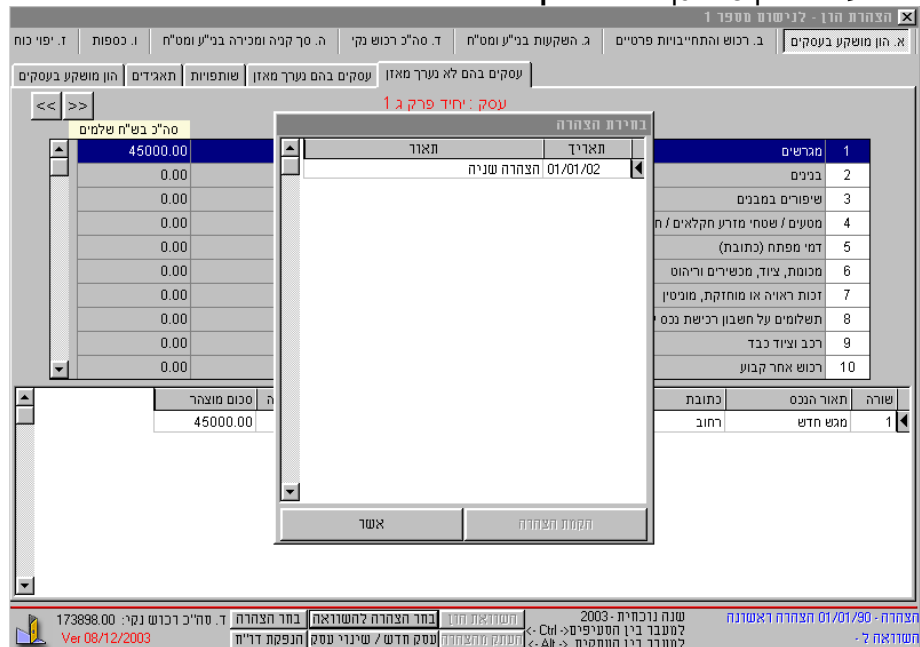
ניתן לערוך בתוכנה השוואה בין שתי הצהרות לנישום.

על מנת לערוך השוואה בין שתי הצהרות שקימות בתוכנה, עליך לבחור את ההצהרה להשוואה.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

בחלק הימני התחתון של מסך הצהרת הון ישנן שתי שורות כחולות המציגות את תיאור ההצהרה הנוכחית עליה עובדים ובמידה ונבחרה הצהרה להשוואה, מופיע גם תיאורה.

לבחירת הצהרה להשוואה שקיימת בתוכנה, לחץ באמצעות העכבר על לחצן "**בחר הצהרה להשוואה**" בחלק האמצעי התחתון של מסך הצהרת הון.



לבחירת ההצהרה להשוואה מהרשימה, סמן באמצעות העכבר את שורת ההצהרה הרצויה ולחץ על לחצן "**אשר**".

אם לא קיימת הצהרה להשוואה בתוכנה, לחץ על לחצן "**בחר הצהרה להשוואה**" ובחלון **בחירת הצהרה** לחץ על לחצן "**הקמת הצהרה**".

לכניסה להצהרה ומילוי נתונים, יש ללחוץ על לחצן "אשר" בחלק השמאלי התחתון של מסך "בחירת הצהרה".

**\*\*\*שים לב\*\*\***

לאחר בחירת שתי ההצהרות, במעבר בין הלשוניות השונות יוצגו הנתונים המספריים של שתי ההצהרות: הנתונים המספריים בשדה הימני מציגים את הנתונים מההצהרה הקודמת והנתונים המספריים בשדה השמאלי

**מציגים את הנתונים של ההצהרה הנוכחית.**

שורה	תאור הנכס	המען (עיר, רחוב, מספר)	מש	חלקה	ת. רכישה	הצהרה להשוואה	סכום מוצהר
1	נדל"ן	רחובות	45	12	01/02/90	754545	7777.00
2	נדל"ן	תל אביב	457	41	01/03/90	4444	.00

שורה	תאור הנכס	המען (עיר, רחוב, מספר)	סה"כ בש"ח שלמים
47-50	נדל"ן		758989.00
51	שיפורים ושיפוצים		0.00
52	סה"כ נדל"ן (47-51)		758989.00
53-55	חייבים		0.00
57-60	חשבונות		0.00
81	מזומנים		0.00
62	סה"כ ובנקאים (57-61)		0.00
63-68	פרטי השקעות		0.00
70-72	כלי תחבורה		0.00
74-76	פרטי המוצר		0.00
77	רכוש מסוף		0.00
78	תכשיטים, זהב, מטבעות ובולים		0.00
79	סה"כ תכולת הבית ורכוש אחר (74-78)		0.00
80	סה"כ רכוש פרטי (79 + 73 + 69 + 62 + 56 + 52)		758989.00
81-82	פרטים		0.00

שנה נוכחית - 2003  
 למעבר בין הסעיפים - Ctrl <  
 למעבר בין העסקים - Alt >

חשוראת הון | בחר הצהרה להשוואה | בחר הצהרה | ד. סה"כ רכוש נקי: 173898.00  
 Ver 08/12/2003 | הנפקת דו"ח



**בכניסה מחדש לתוכנה, לאחר שנבחרה הצהרת הון להשוואה בכניסה האחרונה, ניתן לראות את התאריך האחרון להשוואה במסך הצהרת הון**

צהרת הון - לנישום 1 ישראל ישראלי

א. הון מושקע בעסקים | ב. רכוש והתחייבויות פרטיים | ג. השקעות בני"ע ומס"ח | ד. סה"כ רכוש נקי | ה. סך קניה ומכירה בני"ע ומס"ח | ו. כספות | ז. יפוי כוח

עסקים בהם לא נערך מאזן | עסקים בהם נערך מאזן | שתפויות | תאגידים | הון מושקע בעסקים

355450.00	0.00	45. השקעות מספות בעסקים אחרים (בארץ או בחו"ל) מצ"ב נספחים
355450.00	0.00	46. סה"כ הון מושקע בעסקים בהם נערך מאזן (36+39+40+44+45)

16520661.00 סה"כ רכוש נקי: Ver 10/07/2013

שמירה יציאה

למעבר בין הסעיפים -> Ctrl <  
למעבר בין העסקים -> Alt <

הצהרה - 31/12/11  
השוואה ל - 31/12/10

אפשרויות

## השוואת הון

השוואת הון כוללת קליטת נתוני הוצאות מחייה ולאחר מכן, קליטת הסברים לגידול וקיטון בהון.  
 על מנת לערוך השוואת הון יש ללחוץ על לחצן "השוואת הון" בחלק האמצעי התחתון של מסך ה**צגרת הון**.  
 בתפריט השוואת הון חמש לשוניות שונות: **שינויים, קיטון, גידול, הוצ' מחייה, סיכום הסברים לשינוי**.  
 כמו כן, ניתן להפיק דוח השוואת הון למסך או למדפסת.

### לשונית : שינויים

בכרטסת זו מוצגים נתוני סה"כ ההון בהצהרה הנוכחית, סה"כ ההון בהצהרה הקודמת וסה"כ הגידול/קיטון בהון להסבר (ההפרש בין סכומי שתי ההצהרות).

שינויים		קיטון	גידול	הוצ' מחייה	סיכום הסברים לשינוי
1.	סה"כ הון בהצהרה נוכחית ליום -	01/01/02	758989		
2.	סה"כ הון בהצהרה קודמת ליום -	01/01/02	128898		
3.	סה"כ גידול/קיטון בהון להסבר (1 פחות 2)		630091		

כרטסת זו היא לתצוגה בלבד ולא ניתן לעדכן בה נתונים.

### לשונית: קיטון

בכרטסת זו מופיעים סעיפים שונים שגורמים לקיטון בהון.  
 לקליטת נתונים בסעיפים השונים, סמן באמצעות העכבר את שורת הסעיף המתאימה, עבור לחלק התחתון של המסך וקלוט את הנתונים.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

בסיום הקלדת נתוני רשומה בסעיף מסוים יש להקיש על מקש **Enter** במקלדת להוספת רשומה נוספת.

**לשונית: גידול**

השוואת הון

שינויים | קיטרן | גידול | הוצ' מחיה | סיכום הסברים לשינוי

1.	הכנסות חייבות במס כפי שדווחו בדוחות למס הכנסה.	0
א1.	הוצאות שלא קשורות בזרימה כספית-כגון פחת.	0
ב1.	בניכוי הכנסות שלא קשורות בזרימה כספית - כגון סכום מוסף - האינפלציה.	0
2.	הכנסות פטורות ממס כפי שמופיעות בדוחות למס הכנסה.	0
3.	הכנסות אחרות פטורות ממס או חייבות במס שלא נכללו בדו"ח.	0
א3.	רווח ממימוש ניירות ערך, מטבע זר ותכניות חסכון.	0
ב3.	רווח מדיבידנד ממניות הנסחרות בבורסה.	0
ג3.	רווח ממכירת נכסי דלא ניידים.	0
ד3.	רווח ממכירת מטלטלין או כלי רכב.	0
ה3.	קיצבאות שילומים ופיצויים.	0
ו3.	רווח מפידיון ביטוח חיים וקופות גמל.	0
ז3.	תקבולי ריבית פטורה ממס.	0

שורה | שנה | סכום מוצהר

יבוא מהוצאות מחיה

דו"ח השוואת הון

בכרססת זו מופיעים סעיפים שונים שגורמים לגידול בהון.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

בסעיף 3 **קיצבאות שילומים ופיצויים** : ניתן ליבא נתונים מטבלת קצבאות ילדים בעזרת לחצה על מקש F6 או על לשונית : "יבוא מטבלת קצבאות"  
**שים לב** : על מנת ליבא קצבאות ילדים יש לוודא שב"פרטי הנישום" הוקלדו פרטי הילדים

**לשונית: הוצאות מחיה**

השוואת הון

שינויים | קיטרן | גידול | הוצ' מחיה | סיכום הסברים לשינוי

טבלת הוצאות מחיה: 3 סוג חישוב: רגיל

הוצאות מחיה	הכנסה	מספר נפשות	שנה
26837	20000	2	1997
			1998
			1999
			2000
			2001
			2002
			2003

בשינוי טבלת הוצאות מחיה ו/או סוג חישוב השב מחדש את הוצאות המחיה.

דו"ח השוואת הון

בכרססת זו יש

למלא את נתוני הוצאות המחיה של הנישום לתקופה שבין תאריכי שתי ההצהרות.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

טבלאות הוצאות המחיה שקיימות בתוכנה הן: 1, 3 ו- 5.

טבלאות הוצאות המחיה מעודכנות בהתאם לפרסומי נציבות מס הכנסה ובמידה שטרם פורסמו - בהתאם לשנה האחרונה שפורסמה בתוספת עליית המדד.

להקלדת נתוני הוצאות המחיה, לחץ באמצעות העכבר על החץ משמאל לשדה "טבלת הוצאות מחיה" ובחר בטבלה הרצויה מתוך הרשימה הנגללת.  
 בחר גם את סוג החישוב הרצוי לך: **רגיל** או **יחסי** על ידי לחיצה באמצעות העכבר על החץ משמאל לשדה "סוג חישוב" ובחירת סוג החישוב מתוך הרשימה הנגללת.

להקלדת הנתונים, בכל שורה שאתה מקליד, לחץ באמצעות העכבר על החץ ליד השדה "שנה" ובחר את השנה המתאימה מתוך הרשימה הנגללת.

הקלד את הנתונים: **מספר נפשות והכנסה** והתוכנה תחשב אוטומטית את הוצאות המחיה.

**\*\*\*שים לב\*\*\***

סה"כ הוצאות המחיה יועברו אוטומטית ל"הוצאות מחיה משוערות" בכרטסת **סיכום הסברים לשינוי**.

### לשונית: סיכום הסברים לשינוי

בכרטסת זו מוצגים נתוני סה"כ ההון בהצהרה הנוכחית, סה"כ ההון בהצהרה הקודמת, סה"כ הגידול/קיטון בהון, הוצאות מחיה משוערות ויתרה.

השוואת הון	
סיכום הסברים לשינוי	הוצ' מחיה   גידול   קיטון   שינויים
758989	1. סה"כ הון בהצהרה נוכחית ליום - 01/01/02
128898	2. סה"כ הון בהצהרה קודמת ליום - 01/01/90
630091	3. סה"כ גידול/קיטון בהון להסבר (1 פחות 2)
454	4. נוסף - סה"כ שימושים (הסברים לקיטון ההון)
630545	5. סך הסכום הטעון הסבר, לפני הוצאות מחיה (3 + 4)
1111	6. פחות - סך החסברים לגידול בהון (מקורות)
-629434	7. יתרה - הסכום שנשאר להוצאות מחיה (6 פחות 5)
26837	8. הוצאות מחיה משוערות
-656271	9. יתרה - עודף מקורות על שימושים (7 פחות 8)

כרטסת זו היא לתצוגה בלבד ולא ניתן לעדכן בה נתונים.

הפוך בתאריך - 15/12/2003		הסברים לשינוי בהון	
עמוד - 1	מתוך - 1	ת. הצהרה נוכחית: 01/01/02	שם: הצהרה פרטי
		ת. הצהרה קודמת: 01/01/00	ת.1: 27458654
<b>שימושים - הסברים לקיסון בהון</b>			
10		1. מס הכנסה ששולם בתקופה הליל ונוכיים במקור.	מס הכנסה פרטי
		סה"כ בש"ח	מס הכנסה ששולם
		10	
444		9. הוצאות רפואיות (שר"פ, טיפוסים וקופ"ח).	מס הכנסה פרטי
		סה"כ בש"ח	מס הכנסה
		444	
<u>454</u>			סה"כ שימושים - הסברים לקיסון בהון
<b>מקורות - הסברים לגידול בהון</b>			
1111		1. הכנסות חייבות במס כפי שדווחו בדוחות למס הכנסה.	שנה
		סה"כ בש"ח	90
		1111	
<u>1111</u>			סה"כ מקורות - הסברים לגידול בהון

להצגת דו"ח השוואת הון למסך, לחץ באמצעות העכבר על לחצן "דו"ח השוואת הון" בחלק הימני התחתון של מסך השוואת הון.

להדפסת הדו"ח למדפסת, לחץ על לחצן המדפסת בחלק השמאלי העליון של המסך.

## העתק מהצהרה

באפשרות זו ניתן להעתיק נתונים מהצהרה קודמת להצהרה נוכחית

## דוחות נוספים להשוואת הון

### דו"ח השוואת הצהרות

מציג נתוני הצהרה קודמת מול הצהרה נוכחית ואת הפרש בסכומים ובאחוזים

### דו"ח נוספים/נגרעים

מציג את הנגרעים/נוספים בין 2 הצהרות

- לחיצה על לשונית זו פותחת חלון: **"יבוא מתוכנת רמניהול"**: יש לבחור את הנתוב של התקנת רמניהול
- לחץ המשך < מתוך רשימת נישומים < בחר את הנישום הרצוי < הקלדה כפולה בעכבר < חלון אשור לחץ "כן"
  - **שים לב** : אם קיימים נתונים קודמים יש למחוק אותם תחילה ולאחר מכן ליבא שוב.
  - **אם מתקבלת הודעת שגיאה**: לא נמצאה רשימת חישוב המס לנישום :
- הכוונה לשנה אחת בלבד

**הפקת דו"ח**

להצגת דו"ח הצהרת הון למסך, לחץ באמצעות העכבר על לחצן "הפקת דו"ח" בחלק האמצעי התחתון של מסך השוואת הון.

עמוד 1 מתוך 4 1229

מספר חיק 3484  
מספר חשבוני 2484  
תאריך הדפסה 10/07/13  
תאריך דרישה

תחומת השאר  
תאריך תחמת הדוח

מספר חשבוני 2484

**ה צ ה ר ת ה ו ן**  
**דין וחשבון על רכוש והתחייבויות ליום 31/12/11**

א. הון מושקע בעסקים  
הון חיק מושקע בעסקים, לפי לישום בחלק 1 של טופס זה את התבטים המתיישבים לטוחמת הכלכלה (בטבי נערך מלון) לטוחמת זה חלקך בשותפות ע"י תו"י בנאחזים בדגשם בשורת 33. הון נערך מלון לטוחמת - ע"י מלון חלק 2 של טופס זה ולערך מלון חתומה

1. רכוש והתחייבויות בעסקים בולג לערך מלון

מחיר	תאריך	החוב	החוב	החוב	החוב
100,000	01/01/10	211	2345		
7,000,000					
77,000					
1,350,000	01/01/05				
2,000,000	01/01/08				
260,000	01/01/02				
100,000	01/01/05				
1,200,000	01/01/07				
420,000					
25,000	01/01/08				
12,522,000					
50,000					
85,000					
78,000					
150,000					
19,211					
17,000					
379,211					

מחיר	תאריך	החוב	החוב	החוב	החוב
-19,000					
20,000	324443				
15,000	432111				
46					

להדפסת הדו"ח למדפסת, לחץ על לחצן המדפסת בחלק השמאלי העליון של המסך.

- **חלונית הודעות לירם** (ניתן לראות באיור בהמשך מסמך זה)  
חלונית ההודעות היא אמצעי תקשורת בן לירם ללקוחות בנושא עדכונים, חדשות, טיפים ומבצעים. על-מנת להיות מעודכנים, אנו ממליצים לקרוא את תוכנה לפני שסוגרים אותה להמשך עבודה.
- **כפתור פניה במייל לשירות לקוחות** (ניתן לראות באיור בהמשך מסמך זה)
- **ציון גרסה בראש חלונית התוכנה** (ניתן לראות באיור בהמשך מסמך זה)
- **התראות על עדכון חדש**  
הלקוח יקבל התראה אוטומטית על כל עדכון חדש של התוכנה.



חלונית הודעות לירם

**[www.liram.com](http://www.liram.com)**

**תודה שבחרתם לירם!**